

تقرير الإنجاز السنوى لوحدة ضمان الجودة - كلية الصيدلة- جامعة بنى سويف (٢٠٢٤-٢٠٢٥)

إعداد مدير وحدة ضمان الجودة أ.م.د/ مها محمد عبدالفتاح

ما تم إنجازه	الأنشطة	الأهداف العامة
<p>١- عمل عدة لقاءات على مدار الاسبوعين مع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه لنشر ثقافة الجودة ولمناقشة التحديثات الأخيرة بدليل الاعتماد الصادر عن الهيئة وذلك من ٣ نوفمبر وحتى ١٤ نوفمبر ٢٠٢٤ كما تم توثيق الاجتماعات من خلال محاضر اجتماع.</p> <p>https://www.bsu.edu.eg/News.aspx?NID=162928&catid=404</p> 	<ul style="list-style-type: none">عمل ندوات للطلاب و العاملين بالكلية (اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه - الاداريين- العمال) عن الجودة و ابراز اهميتها.	<p>الهدف الأول: نشر ثقافه الجوده بين جميع افراد الكليه (اعضاء هيئة التدريس- الاداريين- الطلاب- العمال).</p>
<p>٢- عقد ورشة عمل تحت عنوان: "نشر ثقافة الجودة" للجهاز الاداري بالكلية وذلك بتاريخ ٢٦ فبراير ٢٠٢٥.</p> <p>https://www.bsu.edu.eg/News.aspx?NID=163809&catid=404</p> 		
<p>٣- تم عمل عدة منشورات لنشر ثقافة الجودة للطلاب على الصفحات الرسمية</p>		

الأهداف العامة	الأنشطة	ما تم إنجازه
		للتواصل الاجتماعي للطلاب وخاصة أهمية الاستبيانات ودورها في رفع كفاءة الخدمات المقدمة إليهم.
	<ul style="list-style-type: none"> تحديث الموقع الإلكتروني للوحدة تحديث الأدلة . 	<p>١- تم تحديث الموقع الرسمي الكلية وتحديث بيانات اعضاء هيئة التدريس وكذلك تحديث موقع وحدة ضمان الجودة ورفع تشكيل لجان الجودة وخطط الاستبيانات والتدريب وخطة الوحدة كما تم رفع التقرير السنوى للكلية وتحديث بعض الاليات والادلة والاصدرات وتحديث الاخبار المنشورة على الصفحة الرسمية للوحدة.</p> <p>https://www.bsu.edu.eg/Sector_Home.aspx?cat_id=404</p>
<p>الهدف الثاني: <u>التقويم الذاتي</u> <u>الشامل لاداء</u> <u>الكلية</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> استلام التقارير من منسقى لجان الوحدة. اعداد التقرير السنوى للوحدة. اعداد التقرير السنوى للكلية متضمنا خطه تحسين و تطوير لأنشطة الكلية بناء على نتائج التقويم الذاتى و تقارير المراجعة الداخلية و الخارجية لتحسين نقاط الضعف و تعزيز نقاط القوه. 	<p>١- تم تعديل نموذج التقرير السنوى للقسم ثم تعميمه على الاقسام العلمية ومن ثم تجميعه من الأقسام العلمية لعمل التقرير السنوى للكلية.</p> <p>https://pharmsuedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mahamohammed_pharm_bsu_edu_eg/Epc7YbkaPKdAsyDyoxBW7b4BaHD_2kwqTBhR115LErJK6w?e=g9zTaZ</p>  <p>٢- تم استلام تقارير السادة الوكلاء لعمل التقرير السنوى للكلية.</p> <p>٣- وكذلك تم عمل تقارير الانجاز للجنة الاستبيانات ولجنة التدريب (مرفق تقارير اللجان).</p> <p>٤- تم اعداد التقرير السنوى للوحدة وادراجه فى التقرير السنوى للكلية.</p>
<p>الهدف الثالث: <u>المراجعته الداخليه</u> <u>و</u> <u>الخارجية</u> <u>لضمان جودة</u> <u>الأداء</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للكلية. عمل تقرير عن مدى انجاز خطة التحسين. مراجعته على استيفاء 	<p>١- قامت لجنة التدريب بالوحدة بتنظيم ورشة عمل للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية تحت عنوان "فنيات المراجعة الداخلية"، وحاضر الورشة الاستاذ الدكتور نسرین صلاح الدين. وذلك بتاريخ ٢١ أكتوبر ٢٠٢٤ وذلك لتوعبه السادة المراجعين بفنيات المراجعة.</p> <p>https://www.facebook.com/photo/?fbid=571407595241</p>

ما تم إنجازه	الأنشطة	الأهداف العامة
<p>673&set=pcb.571407718574994</p>  <p>٢- وبناء عليه تم عمل عدة مراجعات داخلية للاقسام وذلك للتأكد من استيفاء ملفات الاقسام والمقررات وقد تم اعتماد تقارير المطابقة للمراجعة الداخلية للاقسام فى مجلس ادارة الجودة شهرى مايو واغسطس.</p> <p>٣- كما تم عمل مراجعة داخلية للكنترول بعد الانتهاء من اعمال الكنترول الترم الاول وكذلك الترم الثانى وتم اعتمادها فى مجلس ادارة الجودة شهرى مايو واغسطس.</p> <p>٤- تم اعتماد معايير تقييم اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه واعضاء الكنترول فى مجلس الجودة لشهر يناير وكذلك معايير تقييم الجهاز الادارى وكذلك منسق البرنامج الاكاديمى فى مجلس شهر مايو، ومن ثم تم عمل التقييمات لكل الفئات المذكورة وتم رفع التقارير للوحدة.</p> <p>٥- تم استلام تقارير إنجاز لجان معايير الجودة وكذلك لجنة التدريب ولجنة الاستبيانات مرفق معها قائمة من المرفقات والأدلة.</p> <p>https://pharmbsuedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mahamohammed_pharm_bsu_edu_eg/EhYWAB2OnVNJpJvnDCa09EgBgMeLnSZUqKsDCfYCC7wPQ?e=qDTBcZ</p> 	<p>معايير الاعتماد.</p> <ul style="list-style-type: none"> • مراجعه واستيفاء ملفات المقررات. • مراجعة على اسيفاء متطلبات الجودة داخل الأقسام العلمية و الأقسام الأدارية. • تقارير مراجعة على الكنترولات. • مراجعة على التسهيلات المادية بالكلية (NORMS) 	
<p>١- تم إعداد واعتماد توصيفات وتقارير برنامج الفارم دى و الفارم دى كلينيكال.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • استلام توصيفات و تقارير المقررات الدراسية 	<p>الهدف الرابع: استيفاء توصيف</p>

الأهداف العامة	الأنشطة	ما تم إنجازه
وتقارير البرامج الدراسية للمرحلة الجامعية الأولى و الدراسات العليا	المعتمده من الأقسام العلمية. • اعداد و اعتماد توصيفات و تقارير برنامج الفارم دى و الفارم دى كلينيكال. • استلام توصيفات و تقارير برامج الدراسات العليا المعتمده من الأقسام العلمية.	٢- تم تحديث نموذج تقرير المقرر وتقرير البرنامج طبقاً للنماذج المحدثة الصادرة عن الهيئة وتم حضور ورشة عمل في مركز ضمان الجودة بالجامعة لمعرفة التحديثات في التقرير ثم تم تعديل نموذج التقرير لما يتناسب وطبيعة التقرير لكلية الصيدلة -جامعة بنى سويف وتجهيز شرح صوتى للتعديلات وتعميمها على اعضاء هيئة التدريس. https://www.facebook.com/photo/?fbid=1140324881448145&set=pcb.1140327641447869 ٣- استلام توصيفات وتقارير المقررات للبرنامج الفارم دى والفارم دى كلينيكال للعام الأكاديمية ٢٠٢٤-٢٠٢٥. ٤- استلام توصيفات وتقارير برامج الدراسات العليا .
الهدف الخامس: مراجعته توصيف وتقارير البرامج والمقررات	• عمل مراجعه لتوصيفات وتقارير برنامج الفارم دى و الفارم دى كلينيكال. • عرض و اعتماد تقارير المراجعته على ادارته الكلية و اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	١- تم عرض تقارير المراجعة الداخلية للاقسام في مجلس إدارة الجودة ثم اعتمادها في مجلس الكلية لشهر مايو واغسطس ٢٠٢٥.
الهدف السادس: رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الجهاز الادارى و تنمية قدرات القيادات الأكاديمية و الإدارية	• إعداد الخطة التدريبية لوحة ضمان الجودة لنشر ثقافة الجودة وسد الأحتياجات التدريبية لجميع الفئات المستهدفة بالكلية. • متابعة تنفيذ ورش عمل تستهدف جميع الفئات بالكلية. • إعداد تقرير انجاز الخطة التدريبية.	١- تم إعداد خطة التدريب لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه وكذلك الاداريين وذلك من خلال ثلاث مسارات: عمل استبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية لكل فئة - من خلال مراجعة الخطة الاستراتيجية - واخيرا من خلال طلب موجه للسادة الوكلاء باقتراح اسماء دورات قد تساهم في رفع كفاءة الفئات المستهدفه. ٢- تم متابعة تنفيذ الخطة التدريبية على مدار العام من خلال اعضاء لجنة التدريب وقد تم عمل تقرير مصور لكل دورة تدريبية وإعداد تقرير انجاز مجمع نهائى (مرفق ١).

الأهداف العامة	الأنشطة	ما تم إنجازه
<p>الهدف السابع: <u>استطلاعات</u> <u>الرأى للأطراف</u> <u>المعنية و قياس</u> <u>الأداء</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • إعداد الخطة السنوية لعمل الأستبيانات التي تستهدف جميع الفئات (القيادات الأكاديمية - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الجهاز الإداري الطلاب والخريجين - الجهات المستفيد) • تحليل الأستبيانات • كتابة تقارير عن نتائج الأستبيانات مع تحديد نقاط القوة والنقاط التي تحتاج الى تحسين و مقترحات التحسين • عرض تقارير الأستبيانات فى المجالس المعنية و اعتمادها و اتخاذ الأجراءات التصحيحية. 	<p>١- تم تحديث دليل الاستبيانات للعام الأكاديمى ٢٠٢٤-٢٠٢٥ وذلك لاضافة عدد من الاستبيانات المهمة المطلوبة لعدد من المعايير البرمجية.</p> <p>٢- تم إعداد خطة الاستبيانات من خلال لجنة الاستبيانات التابعة لوحدة ضمان الجودة.</p> <p>٣- تم تنفيذ الخطة على مدار العام الاكاديمى ٢٠٢٤-٢٠٢٥.</p> <p>٤- ثم تم تحليل الاستبيانات وعمل تقرير لنتيجة كل استبيان ورفعها للجهة المسؤولة عن عمل الاجراءات التصحيحية.</p> <p>٥- اخيرا تم عمل تقرير إنجاز لخطة الاستبيانات ورفعها لمدير وحدة الجودة (مرفق ٢).</p>

إنجازات اخرى:

- حصول كلية الصيدلة على المركز الثالث فى مسابقة التميز الحكومى على مستوى جامعة بنى سويف.
- حصول كلية الصيدلة على مركز من المراكز العشرة الاولى على مستوى الجامعات المصرية فى التميز الحكومى.

- تم التقدم لمشروع دعم وتأهيل البرامج التعليمية بمؤسسات التعليم العالي للاعتماد الدولي وذلك للتقدم للاعتماد الدولي لبرنامج بكالوريوس الصيدلة فارم دى والفوز به وذلك فى يناير ٢٠٢٥.



عميد الكلية

أ.د/ شهيرة فوزى المنشاوى

مدير وحدة الجودة

أ.م.د/ مها محمد عبد الفتاح